

MÜLLER | SCHELL | PEETZ
RECHTSANWÄLTE

Liquidation

Diese Checkliste zur Liquidation einer Gesellschaft soll Ihnen und uns die effektive Vorbereitung der anstehenden Beratung erleichtern. Wir bitten Sie daher, die Liste soweit wie möglich auszufüllen und an uns zu übermitteln. Auch wenn Sie die Liste nur teilweise ausfüllen können, ist dies eine große Hilfe zur Umsetzung Ihrer Vorstellungen. Bei Fragen und Unklarheiten wenden Sie sich bitte jederzeit an uns. Wir bedanken uns schon im Voraus für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

Dieses Dokument können Sie ausgefüllt an 0951 98 60 555 faxen. Alternativ speichern Sie es als Datei und senden uns die Datei an folgende E-Mail-Adresse: info@mueller-schell.de

Daten des Unternehmens	
Firma	
Sitz	
Geschäftsanschrift	
Amtsgericht mit HR-Nummer	
Termin zur Auflösung	
Ansprechpartner	
Telefon	
E-Mail	

Gesellschafter	Gesellschafter 1	Gesellschafter 2	Gesellschafter 3
Name			
Vorname(n)			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Geburtsort			
Staatsangehörigkeit			
Straße und Hausnummer			
PLZ und Ort			
Familienstand			

Telefonische Erreichbarkeit	Gewünschte Uhrzeit
montags	<input type="checkbox"/>
dienstags	<input type="checkbox"/>
mittwochs	<input type="checkbox"/>
donnerstags	<input type="checkbox"/>
freitags	<input type="checkbox"/>
samstags	<input type="checkbox"/>

Bitte bringen Sie insbesondere folgende Unterlagen, soweit vorhanden, zum Termin mit:

- **Letzten Jahresabschluss**
- **Summen- und Saldenliste**
- **BWA**
- **Kontoauszüge**
- **Handelsregisterauszug**
- **Gesellschaftsvertrag**
- **Personalausweis/Reisepass**